

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, Fast Graphic Arts S.A.S, en adelante Fast Graphic Arts, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales determinados.

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para el manejo de los datos personales de nuestros clientes, proveedores y empleados dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

2. ALCANCE

Esta política de tratamiento y protección de datos personales aplica a todas las bases de datos que contengan datos personales y que son objeto de tratamiento por parte de Fast Graphic Arts.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Fast Graphic Art S.A.S, identificado con NIT 900145347-8 y ubicado en la Carrera 28 No. 10-64 Local 136, Bogotá-Colombia.

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos:

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Información: Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los responsables y/o encargados del tratamiento generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

Información pública: Es toda información que el responsable y/o encargado del tratamiento, genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.

Documento de Archivo: Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones.

Datos abiertos: Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Fast Graphic Arts aplicará para el Tratamiento de los Datos Personales los principios rectores que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de legalidad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales se fundamentará en lo establecido por la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos.

Principio de libertad: La recolección, uso y tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de acceso y circulación restringida: La recolección, uso y tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan.

Principio de seguridad: Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Principio de facilitación: Los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Fast Graphic Arts utilizará los datos serán utilizados para el desarrollo de sus actividades comerciales y relación contractual que lo vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para:

- Desarrollar relaciones comerciales.
- Informar sobre nuevos productos o servicios.
- Responder a solicitud de cotizaciones de nuestros productos y servicios.
- Enviar información sobre el estado del servicio o producto solicitado por el cliente.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- Ejecutar el contrato de trabajo.
- Informar sobre novedades en la jornada laboral.
- Garantizar la seguridad de Fast Graphic Arts.

El responsable y/o el encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de Datos Personales.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

7.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales Fast Graphic Arts está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

7.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a Fast Graphic Arts para el Tratamiento de sus Datos Personales.

7.3 Ser informado por Fast Graphic Arts, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

7.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

7.5 Solicitar a Fast Graphic Arts la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 13 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y Fast Graphic Arts, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

7.6 Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Fast Graphic Arts adoptará el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales sujetos a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

9. AUTORIZACIÓN

Fast Graphic Arts solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

10. SOLICITUDES DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales pueden realizar las consultas, solicitudes y ejercer sus derechos a través de los siguientes medios:

Correo físico: Carrera 28 No. 10-64 Local 136 a nombre de Fast Graphic Arts S.A.S

Comunicación telefónica: (57 1) 5667891

Correo electrónico: fastgraphic@gmail.com